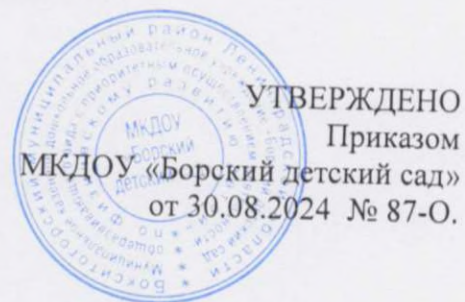


Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКДОУ «Борский детский сад»  
от 30.08.2024 протокол № 1



## Положение о педагогическом совете

д.Бор  
2024 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

## 2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности педагогических работников;
- организация и определение направлений образовательной деятельности дошкольного учреждения;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта
- анализ состояния образовательного процесса, выработка системы общих взглядов на развитие, воспитание и обучение;

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

- 3.1. На первом заседании Педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.
- 3.2. Председатель Педагогического совета:
  - организует деятельность Педагогического совета Учреждения, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их выполнения.
- 3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.4. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.
- 3.5. Заседания Педагогического совета проводятся:
  - не реже одного раза в квартал или по мере необходимости;
  - по инициативе председателя Педагогического совета;
  - по требованию заведующего Учреждения;
- 3.6. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третьих его состава.
- 3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана.
- 3.8. Педагогический совет проводится в рабочее время.
- 3.9. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствует более половины от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.10. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов.
- 3.11. При равном количестве голосов, решающим, является голос председателя Педагогического совета.
- 3.12. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, выслушать мотивированное мнение большинства и вынести окончательное решение.
- 3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.14. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.15. Согласно настоящему положению каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.16. Конкретную дату, время, тематику (повестку) заседания Педагогического совета, секретарь доводит до сведения всех педагогических работников, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.17. Информация о заседании Педагогического совета, может доводиться до сведения педагогических работников, путем размещения объявления в Сферум, или других мессенджерах.

#### **4. Организация управления Педагогического совета.**

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, все педагогические работники. В нужных случаях на заседания приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Приглашенные на заседания лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения, не реже четырех раз в год.

4.3. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания возглавляет заведующий Учреждения.

4.4. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний

#### **5. Права и ответственность Педагогического Совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обсуждать и принимать локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, определенные законом Российской Федерации;
- самостоятельно обсуждать и принимать основную образовательную программу дошкольного образования, рабочие программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения, по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а так же законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение основной образовательной программы дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений

### **6. Права и обязанности членов Педагогического совета.**

6.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения;

### **7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

7.1 Педагогический совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива, а также взаимодействует со всеми органами самоуправления Учреждения.

### **8. Документация**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

8.5. Журнал протоколов Педагогического Совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

### **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается распоряжением заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия положения (или изменение и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.